

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.307.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 9 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji gminnego programu „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713, 1378) w związku z § 3 ust. 1 uchwały Nr XLII/81/14 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia gminnego programu dla rodzin wielodzietnych, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Uchylam regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 85/15 Burmistrza Miasta Żary z dnia 07 kwietnia 2015 r. .

2. Wprowadzam regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty "Żary Miasto Przyjazne Rodzinie" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Spraw Społecznych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Burmistrz

/-/ **Danuta Madej**

## **Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie”**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” członkom rodzin wielodzietnych w ramach Programu „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” oraz zasady udziału w Programie podmiotów nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy.

2. Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności oferowanych przez Gminę, jej jednostki organizacyjne i osoby prawne oraz partnerów programu.

3. Karta jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo do korzystania z uprawnień oferowanych przez podmioty o których mowa w ust. 2, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego nie będącego kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępującego żadnej formy płatności. Karta jest własnością Gminy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program „Żary Miasto Przyjazne Dużej Rodzinie” przyjęty Uchwałą Nr XLII/81/14 Rady Miejskiej w Żarach dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia gminnego programu dla rodzin wielodzietnych;
- 3) Deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do Programu składaną przez podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę stosowania ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart;
- 4) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot powiązany i nie powiązany strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy, który przystąpił do Programu i otrzymał naklejki „Tu honorujemy Kartę Żary Miasto Przyjazne Rodzinie”;
- 5) Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach;
- 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o wydanie Karty;
- 7) Użytkownika Karty – należy przez to rozumieć osobę, której Kartę przyznano.

### **I. Zasady przyznawania i wydawania Karty**

§ 3. 1. Prawo do posiadania karty przysługuje członkowi **rodziny wielodzietnej**, przez którą rozumie się rodzinę zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie miasta Żary, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci, które spełniają wymagania, o których mowa w ust. 3.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez których rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

3. Prawo do posiadania karty przysługuje odpowiednio dziecku:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,

- b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.
5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.
6. Członek rodziny wielodzietnej, któremu przyznano Kartę, traci prawo do jej posiadania w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia.
7. Zamieszkanie pod wspólnym adresem oznacza zameldowanie na pobyt stały lub czasowy powyżej trzech miesięcy.
8. Do członków rodziny wielodzietnej nie zalicza się dziecka/dzieci pozostających w związkach małżeńskich lub samodzielnie wychowujących własne dziecko/dzieci.
9. Ustalenie prawa do posiadania Karty nie jest zależne od sytuacji materialnej rodziny wielodzietnej.

**§ 4. 1.** Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek rodzica lub małżonka rodzica. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

2. Rodzic lub małżonek rodzica we wniosku o przyznanie Karty wskazuje jednocześnie wszystkich członków rodziny wielodzietnej, uprawnionych do posiadania Karty.

3. Wniosek o wydanie Karty lub wydanie jej duplikatu może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty lub jej duplikatu oraz do odebrania karty lub jej duplikatu w imieniu członków rodziny wskazanych we wniosku.

4. Wnioskodawca, składając wniosek zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) w przypadku rodzica - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej;
- 2) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 r. życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 3) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku powyżej 18 r. życia – orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Realizator programu sporządza i uwierzytelnia kopie przedstawionych dokumentów

**§ 5. 1.** Kartę przyznaje Realizator Programu w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

2. Przyznanie Karty oraz odmowa jej przyznania nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

3. Karta wydawana jest bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

4. Realizator Programu informuje Wnioskodawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie odbioru Kart.

5. Odbiór Kart następuje u Realizatora Programu w Urzędzie Miejskim w Żarach Pl. Rynek 1-5.

**§ 6. 1.** Karta jest przyznawana członkom rodziny wielodzietnej na czas trwania uprawnień, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2025 r.

2. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Realizatora Programu.

3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Programu utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów regulaminu członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu. Zwrot karty następuje na pisemny wniosek Realizatora Programu.

**§ 7. 1.** Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, osoba wymieniona w § 4 ust. 1 może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.

3. W przypadku zmiany danych osobowych posiadacza Karty osoba wymieniona w § 4 ust. 1 zobowiązana jest złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.

4. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 6 oraz zwrot nieaktualnej lub zniszczonej Karty albo złożenie oświadczenia o powodach niemożności zwrotu Karty.

5. Realizator Programu rozpatruje wniosek o wydanie duplikatu Karty w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

6. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł za każdy duplikat, płatnej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żarach.

## **II. Zasady udziału w Programie podmiotów nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy**

**§ 8. 1.** Podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę przystąpienia do Programu, składa Realizatorowi Programu deklarację, w której określa rodzaj, wysokość i zakres proponowanych ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń dla posiadaczy Kart.

2. Realizator Programu sprawdza zgodność danych zawartych w Deklaracji z danymi dostępnymi w odpowiednich rejestrach i w terminie 14 dni od dnia złożenia Deklaracji przekazuje Partnerowi Programu informując o możliwości odbioru znaku informacyjnego „Tu honorujemy Kartę Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności.

3. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu ma prawo odmowy nadania podmiotowi statusu Partnera Programu.

4. Partner Programu jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanego znaku informacyjnego o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.

5. Logo, dane Partnera Programu oraz oferowane ulgi dla posiadaczy Karty umieszczone zostają na stronie internetowej Gminy oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu.

6. Partner Programu jest uprawniony do zamieszczenia informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.

7. Wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla posiadaczy Kart ponosi we własnym zakresie Partner Programu, któremu z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec Gminy.

8. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania posiadaczom Kart uprawnień w wysokości i na zasadach określonych w deklaracji o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

9. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Programu zobowiązany jest zatrzymać Kartę i przekazać ją Realizatorowi Programu, który może unieważnić Kartę.

10. Partner Programu jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Realizatorowi Programu w formie pisemnej.

11. Realizator Programu może pozbawić podmiot statusu Partnera Programu w przypadku odmowy udzielania posiadaczom Kart uprawnień lub udzielania uprawnień mniej korzystnych, niż określone w deklaracji o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

12. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera Programu, podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich otrzymanych od Realizatora Programu materiałów informacyjnych związanych z realizacją Programu oraz informacji zamieszczonych na swojej stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych a dotyczących udziału w Programie.

### III. Zasady korzystania z Karty

§ 9. 1. Użytkownik Karty w ramach Programu może korzystać tylko z ulg i zwolnień udostępnionych przez gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury oraz Partnerów Programu.

2. Katalog ulg i zwolnień przygotowuje i aktualizuje Realizator Programu w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi Gminy oraz Partnerami programu.

3. Aktualny katalog ulg i zwolnień będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dostępny w punkcie obsługi Realizatora Programu.

§ 10. 1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość Użytkownika Karty. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość jest powodem odmowy udzielenia uprawnień Użytkownikowi Karty.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej Użytkownika innym nieupoważnionym osobom.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Realizatora Programu.

5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym czasie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego pisemnego oświadczenia u Realizatora Programu.

6. Realizator Programu może cofnąć Użytkownikowi uprawnienia do korzystania z Karty w przypadku niezgodnego z niniejszym regulaminem korzystania z Karty.

### IV. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

2. Zmiana regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez Użytkownika Karty.

3. Przedłuża się termin ważności Kart wydanych do końca grudnia 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r. z zastrzeżeniem, że członkowie rodziny wielodzietnej, którym przyznano Kartę w dalszym ciągu dysponują prawem do jej posiadania zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1

W Z Ó R

WNIOSEK

O PRZYZNANIE KARTY

„ŻARY MIASTO PRZYJAZNE RODZINIE”

potwierdzającej uprawnienia do korzystania z ulg i zwolnień w ramach  
gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie”

REALIZATOR PROGRAMU

Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach  
Rynek 1-5 60-200 Żary

Część I – Dane wnioskodawcy

Imię pierwsze

<b>Imię drugie</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer PESEL</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Miejsce zamieszkania</b> /kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/numer domu/numer lokalu/	
<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

Część II – Członkowie rodziny wielodzietnej

Lp	Imię/imiona i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Planowany termin ukończenia nauki
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Część III – Oświadczenie

Oświadczam, że:

Øpowyższe dane są prawdziwe,

Ønie jestem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczona/ ograniczony we władzy rodzicielskiej nad dziećmi wskazanymi w niniejszym wniosku,

Øjestem umocowana/umocowany do złożenia wniosku o przyznanie Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz do jej odbioru w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanej w niniejszym wniosku.

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

**Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Żary danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z obowiązującymi przepisami na potrzeby realizacji Programu „Żary Miasto przyjazne Dużej Rodzinie”.**

.....  
.....  
(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

Podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Kart „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” o numerach:  
.....  
.....

Oświadczam, że dane na kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Żary o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie.

.....  
.....  
(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr2

W Z Ó R

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE DUPLIKATU KARTY**

**„ŻARY MIASTO PRZYJAZNE RODZINIE”**

potwierdzającej uprawnienia do korzystania z ulg i zwolnień w ramach  
gminnego programu „Żary miasto przyjazne dużej rodzinie”

**REALIZATOR PROGRAMU**

*Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach  
Rynek 1-5 60-200 Żary*

Część I – Dane wnioskodawcy

<b>Imię pierwsze</b>	
<b>Imię drugie</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer PESEL</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Miejsce zamieszkania</b> /kod pocztowy/ miejscowość/ ulica/numer domu/numer lokalu/	
<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania)	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

Część II – Członkowie rodziny wielodzietnej

Lp	Imię/imiona i Nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Planowany termin ukończenia nauki
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Część III – Oświadczenie

Oświadczam, że:

Øpowyższe dane są prawdziwe,

Ønie jestem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczona/ ograniczony we władzy rodzicielskiej nad dziećmi wskazanymi w niniejszym wniosku,

Øjestem umocowana/umocowany do złożenia wniosku o przyznanie duplikatu Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz do jej odbioru w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanej w niniejszym wniosku.

Ponadto oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia.

**Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Żary danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z obowiązującymi przepisami na potrzeby realizacji Programu „Żary Miasto przyjazne Dużej Rodzinie”.**

.....  
 .....

(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

Podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór duplikatu Kart „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” o numerach:

.....  
 .....

Oświadczam, że dane na kartach są zgodne z danymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Żary Miasto Przyjazne Rodzinie” oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Żary o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie.

.....  
 .....

(Miejscowość i data: dd/mm/rrrr)

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3

W Z Ó R

.....



Imię i nazwisko\*

.....  
.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że planuję ukończenie nauki w .....

.....  
.....

(Nazwa placówki oświatowej/szkoły)

w terminie .....

(miesiąc/rok)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
.....

Miejscowość, data

Podpis składającego oświadczenie

**\*Oświadczenie składa dziecko w wieku powyżej 18 roku życia**