

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.26.2024**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 6 lutego 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie elektronicznego naboru dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt) 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 130 – art. 131, art. 149 – art. 150, art. 152 – art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, poz. 1718, poz. 1672 i poz. 2005) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żary Nr WA.0050.21.2024 z dnia 30.01.2024 r. w sprawie elektronicznego naboru dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim **zmienia się załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2, które stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 2.** W Zarządzeniu Burmistrza Miasta Żary Nr WA.0050.21.2024 z dnia 30.01.2024 r. w sprawie elektronicznego naboru dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim **§ 4 otrzymuje brzmienie:** „§ 4. 1. Rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i dziecka uczęszczającego już do przedszkola wypełniają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w roku szkolnym 2024/2025 (dostępną w formie papierowej w przedszkolu lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej miasta na portalu dla rodziców), którą po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie w dopiskiem „Deklaracja”, w przedszkolu **do 10.02.2024 roku.**

2. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i wypełniają „Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola od 1 września 2024”, **stanowiący załącznik nr 2** (dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej miasta na portalu dla rodziców), który po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek rekrutacyjny”, w przedszkolu pierwszego wyboru, **w terminie od 19.02.2024 r. do 14.03.2024 r.**

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i lokalnych Uchwały Nr XXXIX/14/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

4. Wzory dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych i lokalnych dostępne są w przedszkolach oraz na stronie internetowej rekrutacji do przedszkoli.

5. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Wnioski rekrutacyjne” zostaną wypełnione w formie elektronicznej lub papierowej i dostarczone w formie papierowej z podpisem rodzica/-ów lub opiekuna/-ów prawnego/-ych do „przedszkola pierwszego wyboru”.

6. Wyniki rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji **dnia 21.03.2024 r. o godz. 15:00** (ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).

7. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzic/-e dziecka prawny/-i opiekun/-owie **w terminie do 26.03.2024 r.** zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, co stanowi załącznik nr 3. Niepotwierdzenie w tym terminie woli uczęszczania dziecka do przedszkola równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca w danej placówce.

8. Ostateczne wyniki rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji **dnia 28.03.2024 r. o godz. 15:00** (ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych).”

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**/-/ Danuta Madej**

## załącznik nr 1

### TERMINARZ REKRUTACJI:

- do 10.02.2024 r. Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- 19 luty 2024 r. – 14 marca 2024 r. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola.
- 21 marca 2024 r. godz. 15.00 Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
  
- do 26 marca 2024 r. Podpisywanie zobowiązań przez rodziców/opiekunów prawnych kandydatów zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola. Niepodpisanie zobowiązania w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
- 28 marca 2024 r. godz. 15.00 Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

### KRYTERIA NABORU

Kryterium	Punkty <sup>1)</sup>
<b>Kryteria ustawowe</b>	
Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>2)</sup>	100
Dziecko niepełnosprawne	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <sup>3)</sup>	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	100
<b>Kryteria lokalne</b>	
Dziecko rodzica/-ów pracującego/pracujących, rodzica/-ów prowadzącego/prowadzących działalność gospodarczą lub rodzica/-ów studiującego/studiujących w systemie stacjonarnym, z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studium	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	10
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo ma/mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary	60
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10

- 1) punkty uzyskane z kryteriów ustawowych i lokalnych sumują się;
- 2) rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem; za osobę samotną uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek pozbawiony został praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;

### SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW

Do wniosku dołącza się:

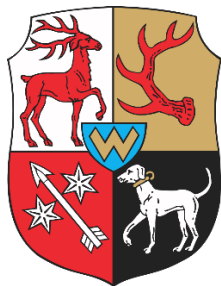
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- kopię (oryginał do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, kopia (oryginał do wglądu) prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu rodzica władzy rodzicielskiej lub akt zgonu **oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;**
- kopię (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
- oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żarach jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach;
- oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

## załącznik nr 2



Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

### WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2024

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks Karny* (Dz.U. z 2024 r., poz. 17).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji, **w terminie od 19 lutego 2024 r. do 14 marca 2024 r.** Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

#### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko: *							
PESEL*												
Data urodzenia*			Dzień			Miesiąc			Rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:												

#### DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

## DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*/Poczta		
Adres poczty elektronicznej/numer telefonu*		

## LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

L.p.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria lokalne	
Dziecko rodzica/-ów pracującego/-ych, rodzica/-ów prowadzącego/-ych działalność gospodarczą lub rodzica/-ów studiującego/-ych w systemie stacjonarnym, z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studium	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi Jeżeli TAK, wskazać jakie przedszkole:

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym *Wniosku* dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1718, poz. 1672 i poz. 2005, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy *Wniosek* uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. **Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.**

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wskazane na liście preferencji. Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe*.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*). Przedszkola, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.



W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy *Prawo oświatowe*, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### **INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1718, poz. 1672 i poz. 2005))

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### 2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: